



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2012 № 909

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 179

В целях совершенствования механизма оказания финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности, приведения нормативных правовых актов Ростовской области в соответствие с законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 179 «О порядке оказания государственной поддержки субъектам инновационной деятельности из областного бюджета» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Бартеньева В.П.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент инвестиций
и предпринимательства
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской
области от 11.03.2012 № 179 «О порядке оказания государственной
поддержки субъектам инновационной деятельности из областного бюджета»

1. Наименование изложить в редакции:
«О порядке предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности».
2. Пункт 1 изложить в редакции:
«1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности согласно приложению № 1.».
3. Пункт 2 изложить в редакции:
«2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) создать комиссию по отбору субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение субсидий в целях возмещения части затрат (расходов) на приобретение основных средств, непосредственно используемых для производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг).
Определить, что порядок создания комиссии, формирования ее состава и организации ее деятельности утверждается департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области.».
4. Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) обеспечить целевое использование средств областного бюджета.».
5. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.03.2012 № 179

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
субъектам инновационной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам инновационной деятельности

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части затрат (расходов) на приобретение основных средств, непосредственно используемых для производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг) (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются юридическим лицам, являющимся субъектами инновационной деятельности, зарегистрированным на территории Ростовской области и осуществляющим более 1 года инновационную деятельность в следующих приоритетных сферах:

- агропромышленный комплекс;
- минерально-сырьевой комплекс;
- электроэнергетика;
- информатика и телекоммуникации;
- машиностроительный комплекс;
- строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;
- химическая и нефтехимическая промышленность;
- здравоохранение;
- транспортный комплекс;
- космические технологии.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам инновационной деятельности по затратам (расходам), фактически произведенным не ранее 1 января года, предшествующему текущему, на приобретение основных средств, непосредственно используемых для производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг):

1.2.1. Для субъектов инновационной деятельности (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства) за счет средств областного бюджета, предусмотренных пунктом 6.2 раздела 6 приложения № 2 к Областной долгосрочной целевой программе инновационного развития Ростовской области на 2012 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 23.09.2011 № 5, возмещаются затраты по приобретению следующих основных средств:

- машины;
- оборудование;
- комплектующие;
- приспособления;
- инструменты;
- измерительные приборы.

1.2.2. Для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) за счет средств областного бюджета, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 приложения № 2 к Областной долгосрочной целевой программе инновационного развития Ростовской области на 2012 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 23.09.2011 № 5, возмещаются затраты по приобретению машин и оборудования.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам инновационной деятельности одновременно в размере 70 процентов от произведенных затрат, связанных с приобретением основных средств, после их документального подтверждения, но не более 2 млн. рублей на один субъект инновационной деятельности в течение календарного года.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам инновационной деятельности при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области;

доле инновационной продукции (товаров, работ, услуг) за последний отчетный год не менее 10 процентов от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

1.5. Субсидии не предоставляются субъектам инновационной деятельности:

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент).

2. Порядок подачи заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии претендент представляет в департамент заявку на предоставление субсидии, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий субъектам инновационной деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

перечень приобретенных основных средств, непосредственно используемых для производства инновационной продукции (по которым планируется возмещение части затрат (расходов), связанных с их приобретением), с указанием даты ввода в эксплуатацию, заверенный руководителем субъекта инновационной деятельности;

копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих оплату, и товарных накладных, подтверждающих получение основных средств, непосредственно используемых для производства инновационной продукции, заверенные руководителем субъекта инновационной деятельности;

копии технических паспортов приобретенных основных средств, непосредственно используемых для производства инновационной продукции (по которым планируется возмещение части затрат, связанных с их приобретением), либо других документов, подтверждающих их технические характеристики, заверенные руководителем субъекта инновационной деятельности;

копия акта ввода в эксплуатацию приобретенных основных средств, непосредственно используемых для производства инновационной продукции (по которым планируется возмещение части затрат, связанных с их приобретением) (при наличии такого акта на дату подачи заявки), заверенная руководителем субъекта инновационной деятельности;

обязательство по эксплуатации приобретенных основных средств, непосредственно используемых для производства инновационной продукции, не менее 24 месяцев, с момента ввода в эксплуатацию, подписанное руководителем субъекта инновационной деятельности;

расчет-обоснование для получения субсидий в целях возмещения части затрат (расходов) на приобретение основных средств, непосредственно используемых для производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг) (далее – расчет-обоснование), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с

законодательством Российской Федерации), заверенная руководителем субъекта инновационной деятельности;

справка с указанием среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием фонда оплаты труда, количества работающих – за предшествующий текущему год и по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, заверенная органом государственной статистики, а для субъектов малого предпринимательства – подписанная руководителем субъекта инновационной деятельности;

копия формы № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организаций» федерального либо регионального статистического наблюдения за последний отчетный год с отметкой органа государственной статистики (за исключением субъектов малого предпринимательства);

копия формы № 2-МП-инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» федерального либо регионального статистического наблюдения за последний отчетный год с отметкой органа государственной статистики для субъектов малого предпринимательства.

2.2. Заявка на предоставление субсидии, содержащая все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается департаментом.

2.3. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о представлении следующих документов или информации, содержащейся в них:

2.3.1. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.3.2. Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

2.3.3. Сведения о выручке, указанные в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

2.3.4. Сведения о среднесписочной численности работников, содержащиеся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

2.4. Заявитель вправе по собственной инициативе в составе заявки на предоставление субсидии представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, при этом документы, указанные в подпунктах 2.3.1 и 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела, подаются по состоянию не ранее последней

отчетной даты, документы, указанные в подпунктах 2.3.3. и 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела, подаются за последний отчетный год. В указанном случае межведомственные запросы департаментом не направляются.

2.5. В течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, департамент при условии соответствия субъекта инновационной деятельности требованиям настоящего Положения направляет копию заявки на предоставление субсидии в рабочую группу по внедрению инновационной продукции и инновационных разработок (далее – рабочая группа), созданную при органе исполнительной власти по курируемому направлению.

Рабочая группа в течение 10 рабочих дней с даты получения копии заявки на предоставление субсидии рассматривает ее, подготавливает информацию о целесообразности предоставления субсидии и направляет ее в департамент.

2.6. Департамент готовит заключение о соответствии критериям отбора получателей субсидий и выносит его вместе с полученной от рабочей группы информацией о целесообразности предоставления субсидии и заявкой на предоставление субсидии на очередное заседание комиссии по отбору субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение субсидии в целях возмещения части затрат (расходов) на приобретение основных средств, непосредственно используемых для производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг) (далее – комиссия).

Комиссия не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии рассматривает заявку на предоставление субсидии на соответствие критериям отбора.

2.6.1. Критериями отбора для предоставления субсидии субъектам инновационной деятельности являются:

наличие доли затрат на технологические инновации, произведенных за счет собственных средств организации, в общих затратах на технологические инновации, подтвержденной формой федерального либо регионального статистического наблюдения;

наличие доли затрат на исследования и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов в общих затратах на технологические инновации, подтвержденной формой федерального либо регионального статистического наблюдения.

2.6.2. По итогам рассмотрения заявок, комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии субъектам МСП информация о них вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.7. Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок на предоставление субсидий. Заявки на предоставление субсидий принимаются к рассмотрению комиссией в порядке их регистрации в журнале.

Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется в пределах установленных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае превышения заявленных к возмещению субъектов инновационной деятельности сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка на предоставление субсидии, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается членами комиссии в течение 2 рабочих дней.

2.9. В течение 5 дней с даты принятия решения комиссией департамент направляет в письменном виде информацию субъектам инновационной деятельности о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.10. В течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с субъектом инновационной деятельности, в отношении которого было принято решение о предоставлении ему субсидии, договор о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат (расходов) на приобретение основных средств, непосредственно используемых для производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг) (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия одностороннего отказа департамента от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также уполномоченными органами контроля и надзора, фактов нарушений условий, определенных настоящим Положением и договором.

Обязательными условиями договора являются:

увеличение доли инновационной продукции (товаров, работ, услуг) от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами за год получения субсидии по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

эксплуатация основных средств для производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг) не менее 24 месяцев с момента ввода в эксплуатацию.

2.11. Департамент в целях оценки эффективности субсидирования проводит мониторинг получателей субсидий. Порядок и форма проведения мониторинга утверждается департаментом.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для перечисления субсидии департамент формирует реестр получателей субсидий в целях возмещения части затрат (расходов) на приобретение основных средств, непосредственно используемых для производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который утверждается директором департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. Департамент для осуществления финансирования в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора готовит и передает в министерство финансов Ростовской области (далее – министерство финансов) документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.3. Министерство финансов осуществляет перечисление средств департаменту в соответствии с порядком исполнения областного бюджета.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.5. Департамент представляет в министерство финансов ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов, с приложением пояснительной записки.

4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за использованием субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

4.2. В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений, департаментом принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении и одностороннем отказе от исполнения договора, в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Субъект инновационной деятельности обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных субъектом инновационной деятельности платежных документов.

4.5. В случае неперечисления субъектом инновационной деятельности полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий
субъектам инновационной деятельности

В департамент инвестиций
и предпринимательства
Ростовской области

_____ № _____
(дата) (исходящий номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий
субъектам инновационной деятельности

_____ (наименование юридического лица)
в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)
ознакомившись с Положением о предоставлении субсидий субъектам инновационной деятельности, просит предоставить субсидию в целях возмещения части затрат (расходов) на приобретение основных средств, непосредственно используемых для производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг).

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____:

_____ (наименование юридического лица)
не является участником соглашения о разделе продукции;
не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение) в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

Р/с

Банк получателя субсидии _____

БИК

К/с

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

(указывается должность
в соответствии с учредительными
документами или документами,
подтверждающими
правоспособность)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя
юридического лица)

Принял:

Ответственный секретарь комиссии:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

№ _____
(входящий номер)

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам
инновационной деятельности

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
для получения субсидий в целях возмещения
части затрат (расходов) на приобретение основных
средств, непосредственно используемых для производства
инновационной продукции (товаров, работ, услуг)

№ п/п	Наименование показателей	____ год (второй год до оказания поддержки)	____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка __ года (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1. Сведения об инновационной деятельности				
1.1.	Доля инновационной продукции (товаров, работ, услуг) от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, подтвержденная формой федерального либо регионального статистического наблюдения			
1.2.	Доля затрат на технологические инновации, произведенных за счет собственных средств организации, в общих затратах на технологические инновации, подтвержденная формой федерального либо регионального статистического наблюдения			
1.3.	Доля затрат на исследования и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов в общих затратах на технологические инновации, подтвержденная формой федерального либо регионального статистического наблюдения			

1	2	3	4	5
2. Сведения об финансово-хозяйственной деятельности				
2.1.	Фонд оплаты труда (рублей)			
2.2.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
2.3.	Среднесписочная численность работников (единиц)			
2.4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
2.5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (рублей)*			
2.6.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации (рублей), всего*			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
2.6.1.	Налог на прибыль (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
2.6.2.	Налог на имущество предприятий (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
2.6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
2.6.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
2.6.5.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			

1	2	3	4	5
2.6.6.	Единый сельскохозяйственный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
2.6.7.	Земельный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
2.6.8.	Транспортный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
2.6.9.	Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
2.6.10.	Платежи за аренду земли в муниципальном образовании (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
2.6.11.	Налог на добавленную стоимость (рублей), всего			
2.7.	Сумма субсидии (рублей), всего			

* Данные, представленные в пунктах 5 и 6 граф 3 и 4, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

(указывается должность
в соответствии
с учредительными
документами или
документами,
подтверждающими
правоспособность)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя
юридического лица)

« _____ » _____ Г.

Приложение № 3
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам
инновационной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий в целях возмещения
части затрат (расходов) на приобретение основных
средств, непосредственно используемых для производства
инновационной продукции (товаров, работ, услуг)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН, КПП	Наименование города, района	Банков- ские реквизи- ты полу- чателя субсидии	Номер и дата договора о предостав- лении субсидии	Сумма суб- сидии (руб- лей)
1	2	3	4	5	6	7
						».

7. Приложение № 2 признать утратившим силу.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области



М.В. Фишкин